



Protokol
SB – møde mandag d. 24.4.2023 **kl.17.30 -20.00**

Mødedeltagere:

Jesper Brønnum, Jesper Markmann, Charlotte Poulsen, Sofie Bang, Christian Kryger, Therese Kunoy, Martin Rytøft, Louise Andersen-Hald, Rebecca Stelzig, Peter Lysdal, Leon Mitchell,

Elevrepræsentanter:

Evt. suppleanter: Didde Andersen, Jeannie Thanner,

Afbud: **Rikke Knigge, Milla Sørensen, Tobias Buchmann**

Der er lidt mad og drikke fra kl. 17.30

SB-62:	Godkendelse af dagsorden - Godkendt
SB-63:	Orientering fra: Formanden Ledelse Rebecca+Louise er genvalgt til SB fra medarbejdergruppen Ledelsen har afsluttet udviklingssamtale med centeret, der kommer et referat- gennemgås ved næste SB. Vi har modtaget en opsigelse fra en sfo medarbejder. Medarbejderne Sfo ønsker at SB tager stilling til om Sfo kan have en Facebook siden med info om hverdagen. SB godkender med følgende bemærkninger - børnegruppen skal spørges og tilladelser skal opdateres i stamkort. Elevrådet
SB-64:	Trafikforslag til drøftelse. Med udgangspunkt i bilaget, hvad er så næste skridt som SB kan tage. (se bilag) SB laver skriv, (Martin Rytøft) til Center for teknik og miljø med kommentarer til fremsendte forslag, inklusiv SBs ønsker til fokusområder. Der arbejdes lokalt med information og cykelkampagne
SB-65:	Store Bededag. Med afskaffelsen af St. bededag fra skoleåret 23/24, så der findes en ny placering af en skolefridag ift. feriekalenderen. SB peger på 3/1-2024
SB-66:	Info om byggeri af SFO2. Vi går ned og ser lokalet, som det ser ud pt. – nu med lys. Ledelsen har efterspurgt et byggemøde i forhold afslutning af byggeriet.
SB-67:	Bygningsvedligehold – hvordan får vi ordnet tingene, så børnene ikke bliver syge? Hvad kan SB gøre for at sikre at skolens bygninger vedligeholdes løbende, så der ikke opstår situationer hvor børn og medarbejdere bliver syge. SB udarbejder en bekymringskrivelse og efterspørger en vedligeholdelsesplan /Therese Kunoy

SB-68:	<p>Status på videre arbejde om ledelsesstruktur på Holmeager. Processen på skolen lige nu – og det videre forløb – herunder skolens budget og økonomi.</p> <p>Der kommer ikke opsigelser, da der er modtaget to opsigelser og flere ønsker om nedgang i arbejdstid. Der skal ansættes en ny leder, med fokus på udskolingen. Ledelsen søger input fra SB, forældregruppen, medarbejdergruppen og børnegruppen. SB meddeler på næste SB møde, om de ønsker at stille med en repræsentant til samtalerne.</p>
SB-69:	<p>Evt. samt punkter til næste møde</p> <p>Husk at henvendelser til SB medlemmer skal bringes videre til SB møderne.</p> <p>Punkt til kommende møde: Hvilke henvendelser skal gå til SB og hvilke skal gå til ledelsen. Hvilke forventninger kan der være til tilbagemelding.</p> <p>SB vil gerne lave skriv til forældre hvor der opfordres til at lave tilbagemelding i forhold til ferie i Sfo/Sfo2. Der er en udfordring med fremmødte og tilmeldte børn.</p> <p>Punkt til kommende møde:</p> <p>Udmelding om hvorvidt SB kan bakke op om at forældre der ikke tilmelder deres børn til ferie ikke kan sende dem i sfo.</p> <p>Opioider/rusmidler - evt oplysning og obs fremadrettet.</p>
SB-70:	<p>Forældrehenvendelser</p> <p>Der er en henvendelse fra en klasse der bliver Co-teaching igen og der er aftalt et møde.</p> <p>Der har været møde med forældre til en 7.klasse ift lærersamarbejde.</p> <p>Der er dialog med en 0.klasse, der afventes tilbagemelding fra kontaktførældreråd</p>